

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING:
Vereniging van Notariële Studenten aan de Vrije Universiteit
(V.I.V.A.)

Zoals vastgesteld in de op 7 september 2023 te Amsterdam
gehouden algemene ledenvergadering.

Eline Warnaar
(Praeses)

Florian Meindl
(Fiscus)

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – strijd met de wet of de statuten

Een bepaling in dit reglement die in strijd is met de wet of de statuten is niet verbindend. De niet-verbindendheid van een bepaling in dit reglement laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2 – begripsbepaling

Met “praeses” wordt in dit reglement bedoeld degene die het praesidiaat feitelijk uitoefent.

HOOFDSTUK 2 – LEDEN, ERELEDEN, DONATEURS EN ALUMNI

Artikel 3 – uitnodiging om lid te worden

Zij die zijn ingeschreven als student Notarieel recht aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Vrije Universiteit ontvangen gedurende het eerste en tweede bachelorjaar een uitnodiging van het bestuur om lid te worden van de vereniging. Deze uitnodiging kan zowel schriftelijk als mondeling, zowel persoonlijk als collectief geschieden. Het bestuur is vrij in deze keuze.

Artikel 4 – uitnodiging om alumnus te worden

1. Wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap die zijn gesteld in artikel 3 lid 2 van de statuten, wordt hij tegelijkertijd met de schriftelijke opzegging van zijn lidmaatschap op grond van artikel 5 lid 1 sub c van de statuten uitgenodigd om alumnus van de vereniging te worden.
2. De uitnodiging om alumnus te worden dient schriftelijk te geschieden, zo spoedig mogelijk nadat het bestuur kennis heeft gekregen van het feit als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 5 – inzage in het archief

Het bestuur verleent leden, ereleden, donateurs en alumni van de vereniging op gemotiveerd verzoek inzage in het archief van de vereniging. Het bestuur kan inzage weigeren indien het belang van de vereniging hierdoor wordt benadeeld of de vertrouwelijkheid van de stukken dit vordert.

HOOFDSTUK 3 – COMMISSIES

Artikel 6 – algemene bepaling

Het bestuur kan de door haar in het leven geroepen commissies te allen tijde ter verantwoording roepen.

Artikel 7 – controle door de kascommissie

Ieder kwartaal dient er controle door de kascommissie plaats te vinden op de deugdelijkheid van de in artikel 11 lid 1 van de statuten bedoelde financiële administratie van de vereniging.

Artikel 8 – convenant

Elk commissielid moet bij zijn of haar benoeming een convenant ondertekenen, waarin zowel het vertrouwelijk omgaan met privacygegevens als de algemene verantwoordelijkheid die deze functie met zich meebrengt worden benadrukt.

HOOFDSTUK 4 – RAAD VAN ADVIES

Artikel 9 – instellen raad van advies

Jaarlijks stelt de algemene vergadering een Raad van Advies in op voordracht van het bestuur.

Artikel 10 – oproeping algemene vergadering

De Raad van Advies roept de algemene vergadering op als bedoeld in artikel 7 lid 8 van de statuten.

HOOFDSTUK 5 – BESTUUR

Artikel 11 – praeses

1. De praeses leidt de bestuursvergadering en de algemene vergadering. Bij afwezigheid wordt hij zo mogelijk vervangen door de fiscus of de ab actis.
2. De praeses stelt de agenda voor de bestuursvergadering en de algemene vergadering in overleg met de ab actis op.
3. Zo spoedig mogelijk na de verkiezing van het nieuwe bestuur draagt de praeses de Troonrede voor, waarin de beleidspunten van het nieuwe bestuur worden aangekondigd.

Artikel 12 – ab actis

De ab actis zorgt voor het bijhouden van het register van leden, ereleden, donateurs en alumni, beheert het archief van de vereniging, houdt de notulen van de vergaderingen, behandelt in overleg met de praeses de correspondentie en is in het algemeen belast met het secretariaat van de vereniging.

Artikel 13 – fiscus

De fiscus van het nieuwe bestuur legt na zijn aantreden een voorlopige begroting voor ter goedkeuring aan de jaarvergadering.

Artikel 14 – taakverdeling

1. Met inachtneming van de artikelen 11, 12 en 13 van dit reglement wordt de verdere taakverdeling van de leden van het bestuur, door het bestuur vastgelegd.
2. Bij afwezigheid van een bestuurslid wordt zijn functie tijdelijk waargenomen door één van de andere bestuursleden.
3. De praeses, de ab actis en de fiscus zijn gezamenlijk bevoegd om namens het bestuur procedurele beslissingen te nemen in ontzettings-en beroepsprocedures.

Artikel 15 – bestuursvergaderingen

1. Het bestuur regelt voor de interne bestuursvergadering in onderling overleg de orde van haar vergaderingen.
2. Het bestuur vergadert wanneer de praeses dit nodig acht of wanneer twee andere bestuursleden hem dit verzoeken.

Artikel 16 – nieuw bestuur

1. Leden kunnen voor een bestuursfunctie schriftelijk solliciteren bij het bestuur.
2. De bestuursleden worden gekozen uit de leden van de vereniging op voordracht van het zittende bestuur van de vereniging. Door leden van de vereniging kan op grond van artikel 7 lid 5 van de statuten een alternatieve voordracht worden gedaan. Deze alternatieve voordracht dient tenminste veertien (14) dagen voor de algemene vergadering te worden ingediend bij het bestuur, de dag van de vergadering niet meegerekend.

HOOFDSTUK 6 – ALGEMENE VERGADERING

§1 – ALGEMENE BEPALING, VOLMACHT, NOTULEN, AGENDA

Artikel 17 – algemene bepaling

1. De algemene vergadering is verplicht alle geagendeerde onderwerpen in behandeling te nemen, behoudens de mogelijkheid de behandeling en beslissing te verdagen naar een volgende algemene vergadering.
2. De besluiten van de algemene vergadering zijn bindend voor de gehele vereniging.
3. De algemene vergadering kan besluiten de behandeling van en de beslissing over bepaalde vraagstukken of voorstellen te verwijzen naar het bestuur.

Artikel 18 – volmacht

1. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid doen uitbrengen.
2. Een gevolmachtigd lid kan niet meer dan drie stemmen uitbrengen krachtens volmacht.

Artikel 19 – notulen

1. De ab actis dan wel zijn plaatsvervanger houdt de notulen van de algemene vergadering. Deze notulen omvatten tenminste:
 - a. een presentielijst;
 - b. de agenda;
 - c. de genomen besluiten;
 - d. de uitslagen van de gehouden stemmingen;
 - e. een overzicht van toezeggingen aan de algemene vergadering gedaan;
 - f. een overzicht van zaken die op (korte) termijn behandeld dienen te worden.
2. De notulen worden meegestuurd met de oproeping voor de algemene ledenvergadering. Indien dit niet mogelijk is worden de notulen tenminste twee weken voor de aanvang van de eerstvolgende algemene vergadering ter inzage gelegd.
3. De aldus gehouden notulen worden door de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 20 – agenda algemene vergadering

1. De eerste agendapunten van de algemene vergadering zijn achtereenvolgens:
 - a. **Opening.** De praeses opent de vergadering door een hiertoe strekkende verklaring en/of openingswoord;
 - b. **Ingekomen stukken en mededelingen.** Ingekomen stukken en mededelingen kunnen:
 - i. voor kennisgeving aangenomen worden;
 - ii. ter behandeling worden verwezen naar een volgende vergadering, een commissie of het bestuur;
 - iii. worden behandeld bij een hiermee samenhangend agendapunt;
 - iv. leiden tot wijziging of aanvulling van de agenda. Besluiten tot wijziging of aanvulling van de agenda kunnen slechts bij dit agendapunt worden genomen.
 - c. **Vaststelling van de notulen van de vorige vergaderingen.**
2. De laatste agendapunten zijn achtereenvolgens:
 - a. **Wat verder ter tafel komt.** Bij dit agendapunt worden de agendapunten waarmee de agenda is aangevuld behandeld;
 - b. **Rondvraag.** Bij de rondvraag kunnen vragen aan het bestuur worden gesteld. Het bestuur beantwoordt elke vraag voor zover dat in zijn vermogen ligt. Naar aanleiding van de beantwoording kunnen onmiddellijk aanvullende vragen worden gesteld, die het bestuur weer beantwoordt voor zover dat in zijn vermogen ligt;
 - c. **Sluiting.** De praeses sluit de vergadering onmiddellijk na de rondvraag door een hiertoe strekkende verklaring.

Artikel 21 – agenda jaarvergadering

De (voorlopige) agenda van de jaarvergadering vermeldt in ieder geval de volgende agendapunten in de aangegeven volgorde:

- a. praesidiaal jaarverslag;
- b. financieel jaarverslag;
- c. verslag van de kascommissie;
- d. decharge van de kascommissie;
- e. voordracht van het nieuwe bestuur;
- f. stemming over het voorgedragen bestuur;
- g. decharge van het huidige bestuur, installatie nieuw bestuur;
- h. troonrede van de praeses;
- i. benoeming van de kascommissie;
- j. vaststelling contributie, jaarlijkse bijdrage alumni en jaarlijkse bijdrage donateurs;
- k. vaststelling van de begroting van komend verenigingsjaar.

§2 – GEWONE ORDE DER VERGADERING

Artikel 22 – handhaving van de orde

1. De praeses beslist over de orde van de algemene vergadering, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen die door de algemene vergadering mochten zijn vastgesteld.
2. Anderen dan de praeses voeren slechts het woord, voor zover de praeses het hen mocht hebben verleend.
3. De praeses kan aanwezigen die de orde van de algemene vergadering verstoren het spreekrecht of zelfs de toegang tot de vergadering ontzeggen, totdat zij zich bereid hebben verklaard om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.

Artikel 23 – behandeling van moties en amendementen

1. Elke aanwezige op de algemene vergadering heeft te allen tijde het recht om moties en amendementen in te dienen.
2. Een amendement is een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp. Het geagendeerde onderwerp mag door het amendement geen materiële wijziging ondergaan.
3. Een motie is een verzoek tot standpuntbepaling van de algemene vergadering over een bepaald onderwerp.

Artikel 24 – behandeling agendapunten

1. Vanaf het agendapunt "ingekomen stukken en mededelingen" tot en met het agendapunt "wat verder ter tafel komt", vangt de praeses de behandeling van elk agendapunt aan in de volgorde waarin het op de agenda staat.
2. Nadat de behandeling van een agendapunt is aangevangen kan de praeses een of meer leden van het bestuur hierover een inleiding laten geven.
3. De praeses stelt vast wat de onderwerpen van discussie zijn en in welke volgorde beraadslaging en besluitvorming zullen plaatsvinden.

Artikel 25 – sprekersronde

1. Uit respect voor de algemene vergadering voert een spreker te allen tijde staande het woord.
2. Om dezelfde reden gedraagt een spreker zich ook gedurende zijn spreektijd naar algemene normen van moraal, fatsoen en etiquette, te beoordelen door de praeses.
3. De praeses kan een spreker die niet voldoet aan het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde, het woord ontnemen.
4. Indien de spreker het niet eens mocht zijn met het oordeel van de praeses, kan hij de praeses verzoeken de kwestie ter beslissing aan de algemene vergadering voor te leggen.
5. Leden van het bestuur hebben de keus zittend achter de bestuurstafel, danwel staand achter het kathedertje het woord tot de algemene vergadering te richten.

Artikel 26 – besluitvorming

1. Voorafgaand aan elke stemming geeft de praeses aan waarover gestemd gaat worden. Indien er meerdere alternatieven zijn, worden deze in een door de praeses vooraf vast te stellen volgorde van verstrekkendheid in stemming gebracht.
2. Onmiddellijk nadat de stemming in beëindigd geeft de praeses de stemgerechtigden de gelegenheid stemverklaringen af te leggen. In een stemverklaring geeft een stemgerechtigde de motieven voor zijn stemgedrag.

Artikel 27 – bestuurswissel

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de stemming over de bestuursleden, vindt de wisseling van het bestuur plaats. Het nieuwe bestuur wordt geïnstalleerd onder gelijktijdige décharge van de oude bestuursleden.
Allereerst wisselen de oude en nieuwe assessoren van plaats. Vervolgens de oude en de nieuwe fiscus en de oude en nieuwe ab actis. Tenslotte overhandigt de oude praeses de praesidiale moker aan de nieuwe praeses, waarna ook deze achter de bestuurstafel plaatsneemt.
2. De praeses spreekt vervolgens namens het nieuwe bestuur de Troonrede uit.

Artikel 28 – punten van orde en ordevoorstellen

1. Een punt van orde is een voorstel aan de praeses om de bevoegdheden die hem in de statuten of enig reglement gegeven worden op een bepaalde manier te gebruiken.
2. De praeses verleent iedere aanwezige op verzoek te allen tijde het woord om een punt van orde te stellen.
3. De praeses beslist over een punt van orde. De praeses kan de beslissing over een punt van orde aan de algemene vergadering overlaten.

HOOFDSTUK 7 – SLOTBEPALING

Artikel 29 – vervallen reglementen

Met de inwerkingtreding van dit reglement vervalt het op 10 september 2020 te Amsterdam door de algemene ledenvergadering vastgestelde Huishoudelijk Reglement.